

ȘCOALA GIMNAZIALĂ POGĂCEAUA

Deviza școlii:

*“Perfecționare – calitate și eficiență – lucrul în echipă –
cooperare și respect ”*

Nr. înreg. 1001/27.08.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de
04.09.2025

Aprobat în C. A. din data de 18.09.2025

Președinte C.A. , director,
Prof. Varga Aliz-Patricia



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025-2029

ECHIPA DE PROIECT,

Prof. VARGA ALIZ-PATRICIA, director

Prof POP-SOLOVĂSTRU ADINA RUXANDRA, responsabil CEAC

Prof.înv. primar MUNTEAN SORINA BIANCA, consilier educativ .

Secretar MESAROȘ GABRIELA CLAUDIA

I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Pogăceaua în perioada 2025 - 2029. Durata de viață de 4 ani școlari a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 198/2023), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii. Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2025-2029 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al școlii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care

o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizationale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității**, **considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației, la momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2021-2025 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, este și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țăintelor startegice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directe al noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

T1. Formarea cadrelor didactice pentru eficientizarea metodelor de predare activ-participative și îmbinarea lor cu cele tradiționale într-un mod optim, urmărind creșterea calității actului educațional

T2. orientarea activităților spre dobândirea competențelor necesare secolului XXI comunicare clasică și multimedia, gândire critică, creativitate, lucrul în echipă, interesul pentru dezvoltarea personală și învățarea continuă

T3. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică în școală, educarea în spiritul disciplinei și respectului reciproc

T4. Deschiderea școlii către comunitate prin realizarea educației pentru o dezvoltare durabilă

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă. Apreciem, că mobilierul școlii este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită atât calitatea cât și cantitatea acestora, ținând cont de contextual imprevizibil la care este supusă școala în perioada pe care o traversăm la momentul elaborării proiectului.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală și încercăm în cadrul acestei colaborări să obținem cât mai multe beneficii pentru elevi.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Probleme, slabiciuni rămase nerezolvate din perioada 2021-2025 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Un număr mare de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare pentru predare on-line.
2. Experiența redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educationale speciale, a celor care provin din medii defavorizate și a celor cu probleme de comportament.
3. Rezultatele școlare pot fi îmbunătățite în vederea reducerii riscului de abandon școlar
4. Necesitatea unui cabinet de consiliere școlară sau, cel puțin, a unui consilier școlar permanent.

IV DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației naționale nr.198/2023 / Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin MEC în sprijinul aplicării Legii nr.198/2023 a Educației Naționale;
- ✓ - OMEC nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale Pogăceaua adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;

IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA POGĂCEAUA

Adresa: Strada principal, nr.39, jud.MUREȘ

Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi

Telefon/fax: 0365-426594

E-mail:mk.scoalapogaceaua@yahoo.com

Web site: www.scoalapogaceaua.ro

Limba de predare: română

IV.1.3 SCURT ISTORIC

Începuturile învățământului din comună se plasează cu mai bine de 180 de ani în urmă. Nicolae albu în „Istoria învățământului românesc din Transilvania până la 1800” arată: „Câteva indicii din arhiva Mitropoliei Blajului dau numele următoarelor localități cu școli în epoca iosefină în districtul Pogăceaua: Budiul de Câmpie, Chimitelnic, Grebeniș, POGĂCEAUA, Rîciu, Săcalul de Pădure, Sînger, Șăulia”. Prin urmare, școala din Pogăceaua exista în epoca iosefină, neapărând printre cele 300 de școli înființate de Gheorghe Șincai. Concluzia care se desprinde este că începutul ei se plasează înaintea perioadei iosefine. Fiind însă prima atestare, acum putem considera anul 1790 ca an de început în istoria școlii noastre.

Curentul de iluminare a poporului mergea greu datorită atât lipsei unor dascăli pregătiți, cât mai ales greutăților prin care treceau locuitorii comunei ai căror copii, rar, și foarte puțin puteau frecventa școala. Majoritatea localurilor de școală de atunci, precum și al nostru, prezentau icoana neajunsurilor poporului roman din veacul al XVIII-lea. Școala era făcută din pereți de nuiele împletite între stâlpi groși apoi lipiți cu pământ. Localul era acoperit cu paie sau trestie. Până în jurul anului 1850 ferestrele erau prevăzute, în loc de geam de sticlă, cu piele de eoaie sau hârtie groasă unsă cu seu, ori cu unsoare,

ca să strabată lumina prin ea. Dușumelele nu existau sub nicio formă, băncile erau și ele neexistente: școlarii ședea pe lavițele obișnuite pe atunci în casele țărănești așezate de-a lungul pereților unde erau fixate cu pociumbi bătuți în pământ. Cu timpul, s-au introdus niște mese lungi, pe care copiii își puneau cărțile, iar în jurul acestora erau amplasate lavițele. Școlarii, de asemenea, duceau lipsă și de rechizite sau orice alt mobilier școlar.

Învățătorii se numeau „dieci”, deoarece în realitate diecii, cântăreții bisericilor, erau învățătorii tocmiți de bătrânii satului. Copiii începeau școala de la 6-7 ani. Aici învățau cele 8 glasuri și cântările liturgice. Cei mai silitori ajungeau să cunoască numerele scrise în chirilică.

Dintr-un raport al viceprotopopului Ioan Turcu din Pogăceaua, care a funcționat în perioada 20 februarie 1824 – 2 aprilie 1839, aflăm faptul că, la Pogăceaua, încă nu exista dascăl calificat și cantorul satului era învățător.

În anul 1884 se dă în folosință un nou local de școală construit tot din pământ și situate pe vârful dealului din centrul satului unde se afla și biserica. Era o școală profesională Greco-catolică pentru copiii românilor din comună. Numărul celor care frecventau școala era foarte mic datorită condițiilor grele de viață ale locuitorilor. În anul 1895 funcționa ca învățător Ioan Turc, care primea un salariu de 300 de forinți. Întreținerea anuală a școlii se ridica la 445 de forinți, sumă care se obținea din dobândanunei sume de 1300 de forinți data de stat și din banii dați de credincioșii parohiei. Școlarii nu plateau taxe de școlarizare.

Tot în această perioadă este amintită și școala profesională a evangheliștilor reformați maghiari. Școala avea local propriu și întreținerea ei se ridica la 460 de forinți din care 380 de forinți I se dădeau învățătorului ca drepturi bănești cuvenite. Învățătorul era Molnar Ștefan. Numărul copiilor se ridica la 342, din care la școală erau înscriși 193 de elevi, cu o prezență zilnică de 129 de elevi, rezultând astfel un număr de 149 de copii neșcolarizați. Dintre școlari, 146 erau români iar 47 maghiari. Învățătorii erau bine pregătiți iar predarea se făcea în limba maghiară. Învățătorul Molnar Ștefan predă deja de 10 ani.

În anul 1900 sunt amintiți un număr de 72 de școlari la școala confesională greco-catolică, dintre care 41 de băieți și 31 de fete. Numărul repetenților era foarte mare. Astfel, în anul de referință 1900, rămân 59 de elevi repetenți, dintre care 32 de băieți. Repetenția se datorează frecvenței slabe, copiii fiind reținuți în gospodărie și folosiți ca ajutoare în diferite munci. Totodată, locuitorii comunei nu puneau mare accent pe învățatură, considerând că este mult mai importantă munca fizică și lucrul pământului prin care își puteau realiza o stare materială mai bună. Numărul celor promovați, și anume 13, reprezintă un procent de aproximativ 18% din numărul celor înscriși.

În anul 1910, din totalul populației de 1997 de locuitori, doar 371 știau să scrie și să citească, adică 18,60%, acesta fiind un procent extrem de mic.

În anul 1924 se deschide școala din satul Văleni cu un număr de 7 elevi. Nu avea un local propriu ci închiriat de la locuitorii satului. Învățător era Cristescu Ioan, originar din România veche. Acestuia i-a urmat, până după Eliberare, învățătorul Vasile Florea, până în anul 1971.

Ambele școli funcționau cu clasele I-VII.

Clădirea unde funcționează școala la momentul actual a fost ridicată în anul 1938 din pământ. În anul 1956 s-a ridicat corpul de clădire din cărămidă, iar în anul 1975 a fost ridicată încă o aripă a clădirii. Clădirea păstrează în mare parte aceeași configurație, însă cu foarte multe îmbunătățiri aduse în urma procesului de reabilitare totală, încheiat în anul 2021.

IV.1.4. REPERE GEOGRAFICE

Școala este situată în centrul comunei Pogăceaua, strada Principală, numărul 39. În apropiere se află clădirea Primăriei, respective Căminul Cultural, Biserica, postul Local de Poliție, Cabinetul medical, magazine, parcul din centrul localității.

IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2025-2026 școlarizăm un număr de 208 de elevi și 61 preșcolari. Elevii provin din mediul rural. Preșcolarii sunt repartizați astfel: 1 de grupă mică, 1 grupă mijlocie, 1 grupă mare, o grupă mixtă iar elevii în 5 clase la ciclul primar și în 4 clase la ciclul gimnazial, respectiv 2 clase la nivel primar în regim de predare simultan. Planul de școlarizare pe anul 2025-2026 este îndeplinit în proporție de 100%.

IV.2.1.1. PREȘCOLARI/ELEVI

Anul 2025-2026

Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Grupa mixtă	Total
Număr copii	14	18	16	13	61

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	19
Clasa I	18
Clasa a II- a	18

Clasa a III- a	18
Clasa a IV- a	18
Clasele 0-I	14
Clasele II-III-IV	13
TOTAL	118

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	23
Clasa a VI-a	17
Clasa a VII- a	28
Clasa a VIII- a	22
TOTAL	90

În anul școlar 2025-2026 școlarizăm un număr de 269 de elevi și preșcolari, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

Se constată o constanță relativă a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

An școlar	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Număr de elevi+preșcolari	293 (217+76)	269 (196+73)	271 (203+68)

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am contatat că va urma o stagnare a numărului de elevi sau chiar o ușoară scădere (estimativ):

Anul 2026-2027

Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Grupa mixtă	Total
Număr copii	12	14	20	14	60

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	15
Clasa I	18
Clasa a II- a	18
Clasa a III- a	18
Clasa a IV- a	18
Clasele pregătitoare –I-IV	15
Clasele II-III	13
TOTAL	115

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	21
Clasa a VI-a	23
Clasa a VII- a	17
Clasa a VIII- a	28
TOTAL	89

Anul 2027-2028

Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Grupa mixtă	Total
Număr copii	12	14	20	14	60

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	15
Clasa I	18
Clasa a II- a	18
Clasa a III- a	18
Clasa a IV- a	18
Clasele pregătitoare –I-IV	15
Clasele II-III	13
TOTAL	115

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	21
Clasa a VI-a	23
Clasa a VII- a	17
Clasa a VIII- a	28

TOTAL	89
--------------	-----------

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 27 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	17	2	7	8
Detașați din alte unități	0	0	0	0
Suplinitori calificați	9	2	0	7
Suplinitori necalificați	0	0	0	0
Personal didactic asociat/pensionari	2	0	1	1
TOTAL	27	4	8	12

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	6	0	0	6
Gradul II	10	1	6	3
Definitivat	8	3	2	3
Debutanți	3	0	1	2
TOTAL	27	4	9	14

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	Până la 1 an	1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani
în învățământ	3	6	4	4	3	3	1
în muncă	3	6	4	5	3	4	3

IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Informatician
1,5	1	0,5	0

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor școlar	Șofer	Muncitor/fochist
3	3	0	0

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 3 corpuri de clădire cu reparații /renovări capitale. Clădirea școlii principale cuprinde 11 săli de clasă, cancelarie, direcțiune, contabilitate, secretariat. Clădirea Grădiniței cu Prigram Normal cuprinde 4 săli de clasă, iar clădirea Școlii Primare Vasile Florea Văleni cuprinde 5 săli de clasă.

Clădirile sunt prevăzute cu apă de la rețea, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou și tablă interactivă în fiecare clasă, iar procesul de predare-învățare se desfășoară și prin folosirea și a celor 25 de laptopuri din laboratoarele de informatică, 17 multifuncționale, 1 videoproiector cu ecran și camere video interior și exterior.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale sportive și materiale didactice noi pentru laboratorul de fizică, chimie și biologie.

Școala este dotată cu fax și internet.

Resurse informaționale

- ✓ Fond carte 8140 volume

- ✓ Monitorul Oficial
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii
- ✓ mici sponsorizări- donații
- ✓ proiect cu finanare europeană

IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul școlar 2024-2025, procesul de învățământ s-a desfășurat în program de dimineață. Statistic, din cei 203 elevi, respectiv 68 preșcolari, înscriși la începutul anului școlar 2024-2025, la sfârșitul anului școlar au rămași înscriși 202 elevi, respectiv 68 preșcolari, au promovat în total 260 elevi și preșcolari, ceea ce reprezintă un procent de 95.94%.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Număr de elevi înscriși	265	269	271
Număr de elevi promovați	245	256	260
TOTAL ȘCOALĂ	92.45%	95.16%	95.94%

Clasa	Promovabilitate 2022-2023	Promovabilitate 2023-2024	Promovabilitate 2024-2025
Clasa I	100%	94.11%	100%
Clasa a II-a	85.71%	100%	94.44%

Clasa a III-a	76.47%	94.73%	94.11%
Clasa a IV-a	90%	78.57%	90%
TOTAL PRIMAR	88.04%	91.85%	94.63%
Clasa V	76.92%	85.71%	78.94%
Clasa VI	92.59%	100%	96.15%
Clasa VII	85%	96%	86.36%
Clasa VIII	84.37%	85%	92%
TOTAL GIMNAZIU	84.72%	91.67%	88.96%
TOTAL ȘCOALĂ	86.38%	91.76%	91.79%

Situația școlară în anul școlar 2024-2025, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa			PROMOVAȚI			Corigenți	Sit. neîncheiată
			cu medii				
			5-6,99(S)	7-7,99(B)			
preg	17	-	-	-	17		
I	18	1	5	3	9	-	1
a II-a	18	1	-	7	9	-	1
a III-a	16	1	3	3	9	-	-
a IV-a	20	-	4	8	6		2
TOTAL	89	3	12	21	50	-	4

Ciclul gimnazial

Clasa		PROMOVAȚI				Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)		
a V-a	18	-	5	7	3	-	3
a VI-a	26	7	4	4	8	2	1
a VII-a	22	8	4	5	2	2	1
a VIII-a	24	7	5	6	5	-	1
TOTAL	90	22	18	22	18	4	6

Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Clasa	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Repetenți situație școlară	15	1	10
PROCENT	5.66%	5.21%	5.58%
Repetenți prin abandon	1	0	0
PROCENT	0.37%	0%	0%
Total procent repetenție	6.03%	5.21%	5.58%

Se constată că în cei 3 ani numărul elevilor repetenți este apropiat.

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr elevi	Nr total de absențe	Nr absențe motivate	Nr absențe nemotivate
2022-2023	265	17.792	6.678	11.114
2023-2024				

	269	15.126	6.578	8.548
2024-2025	271	11.037	5.046	5.991

Se constată o scădere constantă a numărului de absențe realizate de elevi.

IV.3. 2. NOTE LA PURTARE

Clasa	2022-2023			2023-2024			2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9(S,B)	10(FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9(S,B)	10(FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9(S,B)	10(FB)
I	-	2	12	-	2	14	-	1	17
II	-	7	15	-	3	13	-	2	16
III	-	4	9	-	3	16	-	-	16
IV	-	-	18	-	-	9	-	1	17
Total primar		13	54	-	8	52	-	4	66
V	-	1	19	-	5	20	-	1	14
VI	-	2	23	-	1	20	-	-	26
VII	-	4	13	-	2	23	-	2	19
VIII	-	3	22	-	4	13	-	-	23
Total gimnaziu	-	10	77	-	12	76	-	3	82
Total școală		23	131	-	20	128	-	7	148

*Tabelul nu include date referitoare la preșcolari și elevii cu situația școlară neîncheiată și cei declarați repetenți.

IV.3.3. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025

Disciplina	Elevi înscrși	Prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura					

română	24	23	7	16	69.56%
Matematică	24	23	16	7	30.43%

Rezultate Evaluarea Națională: 23 elevi înscriși, 9 elevi au obținut media peste 5 – 39.13% promovabilitate. Procentul de promovabilitate de 39.13% este foarte scăzut, unul dintre motive fiind acela că elevii nu sunt deprinși cu o gândire logică, neînsușindu-și calculul simplu matematic și noțiuni elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres. Un alt factor care a dus la scăderea promovabilității la Evaluarea Națională este și situația derivată în urma fenomenului pandemic la scară mondială.

Deși s-a lucrat suplimentar atât la limba română cât și la matematică rezultatele nu au fost îmbucurătoare.

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie, unii chiar din familii în care membrii familiei au abandonat studiile și parcursul educational.

Admiterea în învățământul liceal

Date statistice pentru anul școlar 2024-2025 11 elevi au intrat la liceele din Tg-Mureș, respectiv Cluj, 12 elevi au intrat la școlile profesionale din Tg-Mureș și loc. Rîciu.

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu și școala profesională s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite.

V.5. ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială Pogăceaua în anul școlar 2024-2025 scoate în evidență următoarele:

PIUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
RESURSE CURRICULARE	

- pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manual, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de exerciții și problem, table interactive, resurse educaționale deschise, platforme educaționale, laptopuri pentru uz didactic); - o bună colaborare între învățători și profesori, mai ales în cazul claselor care termină ciclul primar iar elevii urmează a fi integrați în ciclul secundar de studii; - programe CDȘ elaborate de către cadrele didactice; - pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională și diverse concursuri școlare; - activitatea extrașcolară se bucură de un mare interes din partea tuturor, au devenit deja tradiționale concursurile sportive, activitățile culturale și tradiționale din zonă (Târguri de Crăciun, Mărțișor, serbări/ momente festive dedicate anumitor date/ evenimente importante);	- Strategiile didactice continua să fie majoritar tradiționale, bazate preponderant pe activitatea profesorului; - Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor interactive în demersul didactic; - Formarea insuficientă a cadrelor didactice pentru activitatea cu elevi cu CES sau ADHD,
---	--

-	
RESURSE UMANE	
- Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei material a școlii; - Personal didactic calificat; - Relații interpersonale bune, un climat propice între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc;	- Cadre didactice titular și suplinitoare cu norma didactică la mai multe școli; - Majoritatea cadrelor didactice sunt navetiste; - Elevi cu părinți plecați în străinătate sau care provin din medii defavorizate, lăsați în grija bunicilor sau a altor rude care nu au control suficient asupra lor;
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
- Școala are o bază materială bună cu săli de clasă dotate cu material IT și didactice în urma unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (PNRAS, PNRR); - Echipa managerială este în permanență preocupată de îmbunătățirea bazei material și a aspectului școlii; - Siguranță fizică și protecție pentru elevi și	- Lipsa unei săli de sport; - Lipsa unei săli festive; - Insuficiența resurselor financiare;

personalul didactic și nedidactic (supraveghere audio video 24/7), încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; - Accesul cadrelor didactice la calculatoare, laptopuri, table, imprimante, xerox din școală; - Existența unui teren sintetic de fotbal și amenajarea în derulare a unui teren de sport multifunctional;	
RESURSE COMUNITARE	
- O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală(excursii, concursuri, serbări); - Rezultate bune la concursurile școlare și sportive; - O bună colaborare între directorul unității și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; - Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului Local și ai primăriei;	- Comunitatea locală își asumă foarte greu responsabilități față de școală; - - situație socio-economică precară, în general.

- o bună colaborare cu reprezentanții poliției, ai bisericii și ai cabinetului medical; - Bune legături cu firme private.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
RESURSE CURRICULARE	
- Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la gradele didactice; - Bune relații cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic, alte unități de învățământ ; - Existența site-urilor specializate în operirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.	- Supraîncărcarea curriculară a elevilor și profesorilor; - Instabilitatea legislative a curriculumului în sistemul de învățământ; - Avalanșa ofertelor de manual alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor (pericol în a nu se păstra o constanță relativă în folosirea anumitor material și a suoune elevii la o continuă schimbare);
RESURSE UMANE	
- perfecționarea sistemului informational; - Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă;	- Fluctuația cadrelor didactice; - Scăderea natalității și a populației școlare;

- Existența multor posibilități de formare și informare a cadrelor didactice.	- Creșterea stării de indisciplină și violență; - Lipsa motivației elevilor pentru procesul didactic.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
- Modernizarea continuă a bazei material; - Modernizarea și dotarea continuă a laboratorului de informatică și a echipamentelor școlare și sportive.	- Prețuri ridicate la material și manoperă; - Nivelul scăzut al fondurilor alocate din PIB pentru finanțarea cheltuielilor din învățământ; - -gradul ridicat de sărăcie cu care se confruntă unele familii.
RESURSE COMUNITARE	
-aplicarea managementului participative bazat pe parteneriat;	- Comunitatea locală se implică destul de puțin în activitatea coinstructivă legată d eșcoală și își asumă destul d egreu anumite responsabilități față de școală.

V.6. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții.

Poliția participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Consiliul Local și Primăria comunei Pogăceaua au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare.

Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliție.

V.7.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Rezultatele obtinute ne determina sa afirmam ca unitatea noastra de invatamant a parcurs un proces de integrare in cultura organizationala ca model de gandire si comportament s-a dezvoltat in timp. Subliniem:

- comportamentul membrilor unitatii s-a format atat pe baza normelor stabilite in Regulamentul de functionare a școlii, Regulamentul Intern valorificarea particularitatilor individuale si al nivelului individual de cultura;
- s-a abordat un management participativ care a stimulat comunicarea si reconsiderarea relatiei dintre adulti si copii;
- au fost exersate atitudinile pozitive fata de schimbare reusind diminuarea stereotipurilor culturale si prejudecatilor prin deschiderea spre initiativa si comunicare;
- la nivelul culturii profesionale se apreciaza tendinte de formare specializata.

Valori și principii promovate și cultivate în școală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Autodisciplină – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Climatul organizațional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar Județean Mureș etc).

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv- educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ținte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- ratragerea de venituri extrabugetare.

Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanța: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc).

Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;

- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Pogăceaua, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

VI. VIZIUNEA ȘCOLII

„O școală europeană presupune muncă în echipă, asumare de riscuri, capacitatea de a vedea viitorul în vederea obținerii de succese, cinste, demnitate și respect.”

VII. MISIUNEA ȘCOLII

Școala are misiunea să ofere societății modele de tineri apți să se integreze cu success în sistemul de învățământ liceal și în viața comunității.

VIII. DEVIZA ȘCOLII

Valorile cheie care dau coerență și persepctivă activității noastre sunt:

- **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat în vederea dezvoltării competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru;
- **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructive-educative din școală prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți factorii educaționali;
- **Lucrul în echipă:** vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță, demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative;
- **Cooperare și respect:** vom promova respectul reciproc și cooperarea prin colaborarea mai active cu părinții, comunitatea, instituțiile la nivel local, zonal, județean, național cu atribuții în domeniul educației.

VIII. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Pogăceaua în perioada 2025-2029:

- 1) Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
- 2) Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
- 3) Asigurarea finalităților educaționale
- 4) Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice
- 5) Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică
- 6) Promovarea imaginii școlii.

VIII.1. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2025-2029

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	1. Opțiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizare a criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	1. Opțiunea curriculară: Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:

	Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ
	3. Opțiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
3. Asigurarea finalităților educaționale	1. Opțiunea curriculară: Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Proiecte educaționale
Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	1. Opțiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.

	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	3. Opțiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în colegiu, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea
	calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale	1. Opțiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea
generalizarea accesului informația electronică	bazei material a școlii.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri extrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară

	pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor 3. Opțiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
6. Promovarea imaginii școlii	1. Opțiunea curriculară: - constituirea comisiei pentru promovarea imaginii școlii - portofoliul comisiei - plan managerial - reflectarea în mass-media a activităților desfășurate în școală - actualizarea permanentă a site-ului școlii
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: - Marketing educațional - inițierea, implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali, comunitari în vederea promovării ofertei Școlii; - Procurarea de fonduri extrabugetare; 3. Opțiunea – resurse umane: - Asumarea răspunderii personalului didactic și a comisiei pentru promovarea imaginii școlii; - Implicarea membrilor CA; 4. Opțiunea - relații cu comunitatea

	-Reconsiderarea strategiei privind imaginea instituțională în rândul elevilor, părinților, comunității locale; alocarea responsabilităților și constituirea comisiilor de lucru speciale legate de relația cu beneficiarii actului educational -Eficientizarea sistemului de comunicare internă/ externă a instituției - modalitate cheie de promovare a imaginii școlii
--	---

ORGANIZAREA

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” organizația pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimentele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informațional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și delocul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

b. Creșterea calității educației oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile metodice;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

VIII.2 Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2025-2029 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2025-2029 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui an școlar sau pe întreg ciclu de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - notă de prezentare;
 - competențe specifice;
 - competențe generale
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.
- ✓ participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități internaționale în cadrul programului Erasmus Plus .

VIII.3. Asigurarea finalităților educaționale

Personalitatea copilului se desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii

în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- ✓ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ✓ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea în spiritual cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ✓ Adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ✓ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ✓ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ✓ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane.

VIII.4.Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ✓ furnizarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ✓ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;

- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesorat și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

VIII.5. Păstrarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2025-2029. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
- ✓ Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
- ✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ✓ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
- ✓ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare).

) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanțări din partea agenților economici;

VIII.6. Promovarea imaginii școlii

Școala Gimnazială *Pogăceaua* este o instituție care și-a creat în timp, prin întreg demersul managerial și educațional, o imagine pozitivă în comunitate prin elaborarea și derularea unor proiecte care implică o colaborare strânsă cu reprezentanți ai acesteia, crescând experiențele pozitive și exemplele de bună practică în materie de management educațional. Pe fondul unei riguroase și atente analize a nevoilor, școala noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației.

Obiectivul avut în vedere pentru atingerea acestei ținte - eficiență prin comunicare și informare, mediatizarea activităților derulate la nivelul școlii.

IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor

SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;

- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

IX.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și Cercetării. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

IX.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflectă idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

IX.3. TRUNCHIUL COMUN

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare cadru didactic va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:



afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu

performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);

- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

IX.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curricular locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;

- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - notă de prezentare;
 - competențe specifice;
 - competențe generale ;
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;
- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba germană) la clasele de gimnaziu;
- ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);

- ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
- ✓ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin participarea la programele internaționale de tip ERASMUS în perioada 2025-2029.

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale
 - ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba germană;
 - ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
 - ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modernă;
 - ✓ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba engleză;
2. Educația informațională
 - ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
 - ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
 - ✓ proiectarea asistată de calculator;
3. Educația moral-civică
 - ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
 - ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
 - ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;
4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității
 - ✓ rolul artei în formarea personalității individului.

X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2025, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării ȳintelor, etapă cu etapă (datele și informaȳiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informaȳiilor privind atingerea ȳintelor;
- evaluarea progresului în atingerea ȳintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanȳa/neconcordanȳa dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obȳinut;
- calitatea – nivelul atingerii cerinȳelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza **prin** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acȳiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcȳie de situaȳiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizaȳi indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Cadrele didactice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul fiecăruia vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

XI. BUGET ESTIMATIV

Pentru anul 2025 :

Nr. țință	Ținta strategică urmărită	Art.bug.	Valoarea estimată	OBS.
1,3,4	Cursuri de perfecționare pentru cadre didactice	20.13	6.000	
1,5	Asigurarea materialelor necesare învățării	20.05.30	60.000	
1,2,3	Fond carte și materiale documentare	20.11	10.000	
1	Asigurarea condițiilor de igienă și dezinfecție	20.30.30	30.000	
1,5	Îmbunătățirea sistemului informațional	20.01.08	8000	
	TOTAL		114.000	

Pentru anul 2026:

Nr. țință	Ținta strategică urmărită	Art.bug.	Valoarea estimată	OBS.
1,3,4	Cursuri de perfecționare pentru cadre didactice	20.13	4.000	
1,5	Asigurarea materialelor necesare învățării	20.05.30	50.000	
1,2,3	Fond carte și materiale documentare	20.11	15.000	
1	Asigurarea condițiilor de igienă și dezinfecție	20.30.30	45.000	
1,5	Îmbunătățirea sistemului informațional	20.01.08	9.000	
	TOTAL		123.000	

Pentru anul 2027:

Nr. țință	Ținta strategică urmărită	Art.bug.	Valoarea estimată	OBS.
1,3,4	Cursuri de perfecționare pentru cadre didactice	20.13	8.000	
1,5	Asigurarea materialelor necesare învățării	20.05.30	40.000	
1,2,3	Fond carte și materiale documentare	20.11	10.000	

1	Asigurarea condițiilor de igienă și dezinfecție	20.30.30	35.000	
1,5	Îmbunătățirea sistemului informațional	20.01.08	5.000	
	TOTAL		98.000	

Pentru anul 2028:

Nr. țintă	Ținta strategică urmărită	Art.bug.	Valoarea estimată	OBS.
1,3,4	Cursuri de perfecționare pentru cadre didactice	20.13	10.000	
1,5	Asigurarea materialelor necesare învățării	20.05.30	60.000	
1,2,3	Fond carte și materiale documentare	20.11	10.000	
1	Asigurarea condițiilor de igienă și dezinfecție	20.30.30	30.000	
1,5	Îmbunătățirea sistemului informațional	20.01.08	8.000	
	TOTAL		116.000	

Pentru anul 2029:

Nr. țintă	Ținta strategică urmărită	Art.bug.	Valoarea estimată	OBS.
1,3,4	Cursuri de perfecționare pentru cadre didactice	20.13	9.000	
1,5	Asigurarea materialelor necesare învățării	20.05.30	50.000	
1,2,3	Fond carte și materiale documentare	20.11	20.000	
1	Asigurarea condițiilor de igienă și dezinfecție	20.30.30	20.000	
1,5	Îmbunătățirea sistemului informațional	20.01.08	5.000	
	TOTAL		104.000	

Director,
Prof. Varga Aliz-Patricia

